



군보

제462호 2014. 6. 13(금)

선 람	기 관 의 장

훈 령

- 진안군 훈령 제364호 (진안군 규제 신고고객 보호 서비스 현장 운영규정)1
- 진안군 훈령 제365호 (진안군 재난안전상황실 설치·운영 규정)7
- 진안군 훈령 제366호 (진안군 공무원근로자 관리 및 취업규정 일부개정규정)21

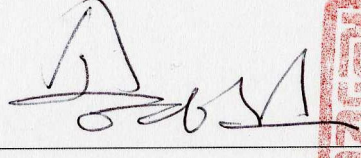
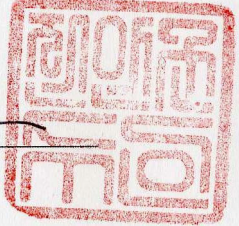
고 시

- 진안군 고시 제2014-31호 (지적기준점 성과고)28
- 진안군 고시 제2014-3호 (지적기준점 성과고)30

회 람									
--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

발행 진 안 군 (편집 행정지원과(063)430-2838

진안군 규제 신고고객 보호 서비스 현장 운영규정을 다음과 같이 발령한다.

진 안 군 수  

2014년 6월 13일

진안군 훈령 제364호

진안군 규제 신고고객 보호 서비스 현장 운영규정

제1조(목적) 이 규정은 「행정서비스현장 규정」에 따라 진안군의 규제 신고고객 보호·서비스현장을 운영하는 데 필요한 사항을 규정하여 진안군 규제 신고고객들에게 수준 높은 민원행정서비스를 제공함으로써 기업이 활동하기 좋은 환경을 조성하여 정부·기업 간 소통과 신뢰의 민원행정을 실현하는 것을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 훈령에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

1. ‘진안군 규제 신고고객 보호·서비스현장’(이하“현장”이라 한다)이

란 진안군에서 제공하는 행정서비스(이하“서비스”라 한다)의 기준과 내용, 이를 제공받을 수 있는 절차와 방법, 잘못된 서비스에 대한 시정 및 보상조치 등을 구체적으로 정하여 공표하고, 이의 실현을 약속하는 것을 말한다.

2. ‘규제 신고고객 보호’란 규제개선, 애로해소 등에 관한 의견을 제출한 기업·기업인에게 행정기관이 불이익을 주거나 차별을 하지 않는 것을 말한다.

3. ‘규제 신고고객 만족도’란 현장 이행기준에 따라 진안군 공무원들이 규제 신고고객에게 제공하는 서비스에 대한 고객들의 평가결과를 말한다.

제3조(적용대상) 이 규정은 진안군 관계부서에 적용하는 것을 원칙으로 하되, 소속기관에서도 이를 준용할 수 있다.

제4조(현장의 기본원칙) ①합리적인 현장의 운영을 위하여 다음 각 호의 원칙을 고려하여야 한다.

1. 규제 신고고객 보호 우선의 원칙
2. 규제 신고고객 보호정책 구체화의 원칙
3. 규제 신고고객 보호정책 적극적 홍보의 원칙
4. 규제 신고고객 보호정책 내부 구속력 강화의 원칙
5. 시정 및 보상조치 명확화의 원칙

제5조(헌장의 내용) ①헌장의 내용은 별지 1과 같다.

②합리적인 헌장의 제정, 운영 및 개정을 위하여 「행정서비스 헌장 규정」 제12조를 준용할 수 있다.

제6조(헌장의 구성) 헌장에는 다음 각 호의 사항들이 포함되어야 한다.

1. 헌장 전문
2. 규제 신고고객의 알권리 충족과 비밀보장 서비스 제공
3. 시정 및 보상조치
4. 규제 신고고객 평가와 결과 공표
5. 규제 신고고객 의견 제출 또는 신고 연락할 곳
6. 규제 신고고객 협조사항 등

제8조(헌장 개정 및 개정 절차) ①헌장의 평가 결과 또는 행정환경의 변화 등으로 인하여 헌장을 개정할 필요성이 있을 경우에는 헌장을 개정하여야 한다.

②헌장의 개정절차는 다음 각 호의 순서에 의한다.

1. 고객 의견을 반영한 헌장초안 작성 및 직원의견 수렴
2. 헌장 심의회 심의·확정
3. 헌장 공포 및 시행

제9조(헌장의 실천) ①모든 직원은 헌장을 성실히 준수하고 기업민원 보호정책의 정착과 실현을 위해 부단히 노력하여야 한다.

②규제업무 주관부서장은 현장을 실천하고 이행하기 위하여 소속직원에게 연 1회 이상 교육을 실시한다.

③규제업무 주관부서장은 현장의 이행 중에 부적합한 사항이 발생한 경우에는 개선계획을 수립하여 현장을 개정할 때에 반영할 수 있도록 조치하여야 한다.

제10조(현장의 공표 및 홍보) ①현장을 제정 및 개정할 때에는 이를 군민이 충분히 알 수 있도록 다음 각 호의 방법으로 홍보한다.

1. 군보게재
2. 언론매체 활용
3. 홍보자료로 작성하여 고객에게 배포
4. 각종 행정자료에 삽입
5. 인터넷 홈페이지 활용

②규제신고인이 현장의 사본을 요구하는 경우에는 지체 없이 이를 제공하여야 한다.

③규제업무 주관부서장은 규제신고인이 보기 쉬운 일정한 장소에 현장을 게시하여야 한다.

제11조(잘못된 서비스 시정 및 보상) ①각 부서에서는 현장 실천에 대한 규제 신고고객들의 불만족 사항을 구두, 전화, 전자우편, 공문 등 여러 경로를 통하여 접수하여야 한다.

②규제 신고고객 보호 위반행위를 당한 고객은 진안군수 및 「중소기업기본법」 제22조에 따른 중소기업 옴부즈만에게 신고할 수 있다.

③각 부서에서는 제1항 및 제2항에 따른 사항을 접수했을 경우에는 즉시 사실여부 확인·조사하고 현장에 따라 즉시 민원처리부서장 및 중소기업 옴부즈만으로 통보하여야 한다.

④제3항의 사실을 통보 받은 민원처리부서장은 현장에 따라 규제신고 고객에게 즉시 시정조치 및 해당내용을 기록한 후 반기별로 그 내용을 각 실·과·소에 통보하여 재발 방지에 노력할 수 있게 하여야 한다.

제12조(이행실태 평가 및 환류) 민원처리부서장은 현장의 이행기준 달성도 평가 및 규제신고 고객만족도조사를 연 1회 이상 실시하여야 한다.

②진안군수는 중소기업 옴부즈만으로 규제 신고고객 보호정책 관련 이행실적을 매해 제출한다.

제13조(우수 부서 및 공무원 우대조치) 현장 이행에 현저한 공로가 있는 우수부서 및 우수공무원에게는 포상, 근무성적평정 실적가점 등에 있어서 우대할 수 있다.

부 칙

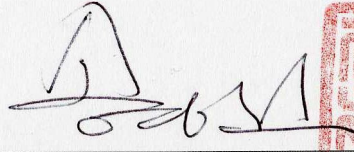
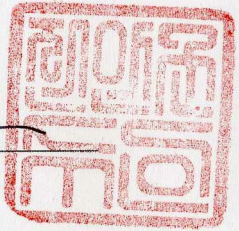
이 규정은 발령한 날부터 시행한다.

진안군 규제 신고고객 보호·서비스헌장

우리 진안군 전 공무원은 기업고객들에게 수준 높은 민원 행정서비스를 제공하고 "정부·기업 간 소통신뢰 민원행정"을 실현하기 위하여 다음과 같이 노력할 것을 기업고객에게 약속드립니다.

1. 우리는 기업 불편을 초래하는 불합리한 규제, 제도나 관행을 수시로 정비·개선하여 기업하기 좋은 환경을 구현하기 위하여 최선을 다하겠습니다.
1. 우리는 규제개선, 애로제기 등에 관하여 의견을 제출한 기업고객에 대하여, 어떠한 불이익을 주거나 차별을 하지 않겠습니다.
1. 우리는 기업고객께서 불이익이나 차별을 받은 경우, 이를 조사하여 신속히 개선하고 유사한 사례가 재발되지 않도록 하겠습니다.
1. 우리는 기업고객들을 대상으로 주기적으로 만족도를 평가하여 미흡한 사항은 개선해 나가도록 하겠습니다.
1. 우리는 규제, 제도, 정책을 수립, 이행하는 전 과정에서 기업고객의 의견을 적극적으로 반영하며, 기업고객께서 신뢰할 수 있도록 최선의 행정서비스를 제공할 것입니다.

진안군 재난안전상황실 설치·운영 규정을 다음과 같이
발령한다.

진 안 군 수  

2014년 6월 13일

진안군 훈령 제365호

진안군 재난안전상황실 설치·운영 규정

제1장 총 칙

제1조(목적) 이 규정은 「재난 및 안전관리기본법」(이하 “법”이라 한다)제18조 및 같은 법 시행령 제23조 규정에 의하여 재난정보의 수집·전파, 신속한 지휘 및 상황관리를 위하여 진안군 재난안전상황실의 설치·운영에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(적용범위) 이 규정은 진안군 재난안전상황실(이하 “상황실”이라 한다) 설치와 운영에 대하여 적용하며, 상황실에서 관리하는 재난의 범위는 법 제3조 제1호에 규정된 재난으로 한다.

제3조(설치) 진안군은 각종 재난 정보의 수집·전파, 신속한 지휘 및 상황관리를 위하여 상황실을 설치한다.

제4조(임무) 상황실 근무자는 다음 각 호의 임무를 수행한다.

1. 재난이 발생하거나 발생할 우려가 있는 때에는 그 재난상황과 응급조치 및 수습의 내용(이하 “재난상황”이라 한다)을 종합적으로 파악 관리
2. 재난상황의 상급기관 보고와 재난관련 실·과·소, 읍·면 및 유관기관·단체 등에 전파
3. 읍·면으로부터 재난상황과 관련하여 지도 및 협조를 요구받은 사항 등에 대한 조치
4. 도 및 읍·면 사고대책본부 등과의 긴밀한 협조·지원
5. 주요 재난발생시 관계부서 직원의 비상소집 등 필요한 조치
6. 상황실 운영관리에 필요한 일반 행정, 서무, 비품 등의 관리
7. 그 밖의 재난상황 관리에 필요한 사항의 처리

제2장 상황실 운영 및 복무

제5조(운영) 상황실은 연중 무휴로 매일 24시간 상시 운영한다.

제6조(상황실 근무반 편성) ①제4조의 임무를 수행하기 위하여 상황실 근무반(이하“근무반”이라 한다)을 편성 운영하여야 한다.

②근무반은 안전재난과 소속직원 중에서 1인을 1개반으로 편성하되 근무시간 중에는 “주간 근무반”, 근무 외 시간 중에는 “야간 근무반”으로 편성한다.

③다음 각 호의 경우에는 제1항 및 제2항의 규정에 불구하고 근무 인원 및 근무시간을 가감하여 운영할 수 있다.

1. 연말연시 및 연휴 등 비상근무 기간
2. 재난의 발생으로 인하여 상황실의 추가인력이 필요한 경우

3. 근무반의 교육 등 그 밖에 특별한 사정이 있는 경우

제7조(근무) ①근무반은 오전 9시부터 다음날 오전 9시까지 24시간 근무를 원칙으로 한다.

②주간 근무반은 근무개시 이전에 출근하여 야간근무반과 함께 합동 근무하면서 업무를 인계·인수하여야 한다.

③상황실 근무자의 근무수칙 및 근무자의 업무분장은 각각 “별표 1”과 같다.

제8조(지휘 및 복무감독) ①안전재난과장(이하 “과장”이라 한다)은 상황실을 지휘·감독 한다.

②안전재난담당은 상황실의 운영에 관하여 과장을 보좌한다.

③상황실 근무자에 대한 복무사항은 안전재난담당이 관장한다.

④상황실 근무자에 대하여는 행사차출 등 기타 근무에서 제외한다.

제3장 보고 및 전파

제9조(보고·전파) 상황근무자는 주요 재난상황에 대하여 지체없이 계통보고 하고 관계중앙행정기관·단체 및 관련 실·과·소, 읍·면 또는 유관기관 등에 전파하여야 한다.

제10조(보고의 내용) ①제9조의 규정에 의한 재난상황 보고는 주요 재난 상황에 대한 최초(초동)보고, 중간보고, 최종보고 등을 수시로 보고하는 것을 말한다.

②제1항의 보고는 별지 제1-1호 및 제1-2호 서식에 의하여 보고하되 상황에 따라 구두, 전화, 서면 또는 모사전송 등 가장 빠른 방법으로 보고하여야 한다.

③주요 재난상황의 보고에는 일시·장소·원인·피해내용·응급조치 및 수습사항과 향후전망 및 대책 등의 내용이 포함되어야 한다.

제4장 기록유지 및 협조

제11조(기록유지) ①상황근무자는 다음 각 호의 대장을 비치하고 매일 기록·관리하여야 한다.

1. 재난안전상황실 근무일지(별지 제2호 서식)
2. 재난상황 접수 처리부(별지 제3호 서식)
3. 주요 재난상황 관리부(별지 제4호 서식)

②상황근무자는 주요재난의 수습상황을 지속적으로 기록·관리하여야 한다.

③재난상황과 관련된 문서 및 대장의 보존 및 관리는 「공공기관의 기록물관리에 관한 법률」에 따른다.

④상황근무자는 재난상황보고·전파체계, 재난관련 실·과·소, 유관기관 및 읍·면 상황실 연락체계, 상황실 근무수칙 등을 상황실에 비치하고 수시로 정비·관리하여야 한다.

제12조(관계유관기관 등과의 협조) 상황근무자는 재난상황과 관련하여 전라북도재난안전상황실, 재난관련 실·과·소, 유관기관·단체 및 긴급구조기관 등 관계유관기관과의 긴밀한 협조체제를 유지하고, 재난의 수습 등을 위하여 필요하다고 인정될 때에는 이를 과장에게 보고한 후 관계유관기관에 지원 및 협조를 요청할 수 있다.

제5장 근무자에 대한 인사 및 후생

제13조(인사우대) 상황실 근무를 1년이상 성실히 수행한 자에 대하여

는 희망부서 전보 등 인사상 우대할 수 있다.

제14조(근무수당제공) 상황실 근무자에 대하여는 예산의 범위안에서
근무수당을 지급 할 수 있다.

제15조(근무환경 조성) 상황실의 근무환경은 상황실 근무자가 24시간
근무하는데 불편이 없도록 항상 쾌적하게 조성하여야 한다.

부 칙

이 규정은 발령한 날부터 시행한다.

[별표 1]

재난안전상황실 근무수칙 (제7조제3항관련)

□ 근무시간 : 09:00 ~ 다음날 09:00(24시간 상황유지-2교대근무)

- 주간 : 09:00 ~ 18:00
- 야간 : 18:00 ~ 익일 09:00

□ 준수사항

- 지정 근무시간 이전에 도착하여 상황 인수인계
 - 전일 근무자 안전재난과장에게 상황보고
- 재난상황 발생 시는 보고체계에 따라 신속하게 초동 보고
 - 재난 또는 긴급사안인 경우, 상황접수 즉시 안전재난담당, 과장, 부군수, 군수와 전라북도 재난안전상황실에 보고
 - 휴무일일 경우에는 간부자택(관사)에 전화 보고 후, 별도 보고서 작성 보고
 - 재난관련 실·과·소, 진안경찰서, 유관기관, 읍·면사무소 등 관련부서 유관기관과 협조 구체적인 상황확인 및 수습대책 등 필요한 조치
- 인명구조, 민방위 경보발령 등 긴급조치 필요시 유관기관에 통보, 구조요원, 장비 등 동원 지원요청
- 상황진행 내용을 일정시간대별로 계속 파악·보고 및 기록 유지
- 상황접수 누락, 보고 및 조치 지연 사례가 없도록 확인 철저
- 재난 발생 등으로 비상근무 필요시에는 계통보고 후 지시에 따라 직원 비상소집 조치

[별지 제1-1호 서식]

재 난 발 생 상 황 보 고 서

		제 보 : 현재
수 신 : 발송일시 : 201 . . : 발 신 : ㉠ 접수일시 : 201 . . :		
제 목 :	수 신 처	
1. 사고개요		
◦ 일 시 :		
◦ 장 소 :		
◦ 사고원인 :		
◦ 피해내용 :		
♦ 인명피해 : 명 (사망 , 실종 , 부상)		
※ 사망, 부상, 실종자 인적사항		
♦ 재산피해 :		
2. 주요조치사항		
◦ 응급조치사항 :		
◦ 인력 및 장비동원사항		
♦ 인력 : 명(공무원 , 소방 , 경찰 군 , 기타)		
♦ 장비 : 대		
3. 지원 및 협조요청사항 :		
4.향후 전망 및 대책		

[별지 제1-2호 서식]

재난수습상황보고서

[illegible]

재난안전상황실 근무일지

담당자	담 당	과 장	결 재

■ 근무일시(주간) 2014년 월 일 09:00 ~ 18:00

근무자	소속	안전재난과	직급		성명		서명
-----	----	-------	----	--	----	--	----

※ 이상유무 :

■ 근무일시(야간) 2014년 월 일(18:00) ~ 월 일(09:00)

근무자	소속	안전재난과	직급		성명		서명
-----	----	-------	----	--	----	--	----

■ 주요재난 발생상황

합계	화 재		교통	가스	붕 괴		환경 오염	폭발	기타
	건물	산불			건물	교량			

■ 재난(재해)사고 수습상황

일 시 (접수보고)	사고전개 및 수습대처 상황 (조 치 내 용)	도 재난종합상황실 보 고

이 상 유 무 확 인	진안119안전센터(☎433-0119) 확인시간(:)이상유무 : 수화자:
	마령119안전센터(☎432-3119) 확인시간(:)이상유무 : 수화자:
	무진장소방서기동대(☎353-6119) 확인시간(:)이상유무 : 수화자:

(뒷면)

지시받은 사항	조치 사항
보고·통보·협소한 사항	조치결과 확인

■ 상황실 사항기록

구분 읍.면	상황근무자	확인 시각			이상 유무	비 고
		:	:	:		
진 안						
용 담						
안 천						
동 향						
상 전						
백 운						
성 수						
마 령						
부 귀						
정 천						
주 천						

■ 보안 점검사항

서류보관 상 태		화기단속 상 태		문 단 속 상 태		청 소 상 태		소 등 상 태		최종 점검자		비 고
유	무	유	무	유	무	유	무	유	무	점 검 시 각	성 명	
												1. 2. 3.



1. 점검사항별로 이상이 있을 때에는 ×표, 이상이 없을때에는 ○표 한다.

2. 점검내용 ① 서류보관상태 : 책상위 서류방치, 이면지함·휴지통 정리상태, 캐비닛·책상 등의 잠금상태

② 전 원 상 태 : 컴퓨터, 프린터, 복사기, 선풍기 등의 전원스위치 차단여부

③ 화기단속상태 : 전열기 (난로, 커피포트, 전기히터 등)의 전원스위치 차단여부와 배선주변의 인화물질이 있는지 여부

재 난 상 황 접 수 처 리 부

상황근무자	안전재난 담 당	과 장	부 군 수	군 수	결 재

근무일시 : 201 년 월 일 : ~ 월 일 :

근무자	소 속		직 급		성 명	(인)		
	소 속		직 급		성 명	(인)		
	소 속		직 급		성 명	(인)		
재난유형 별 건 수	계	화재	산불	붕괴	폭 발	교 통 사 고	환 경 오 염	기 타 사 고
재 난 상 황 접 수 및 처 리 결 과								
접수일시 (발송처)	건 명		조 치 내 용		타기관전파 일 시		보고일시	
	주 요 내 용							

(뒷면)

접수일시 (발송처)	건 명	조 치 내 용	타 기 관 전파일시	보고일시
	주 요 내 용			

주요 재난 상황 관리 부

상황근무자	안전재난담당	과장	부군수	군수	결재

□ 사 고 명 :

◦ 개 요 :

· 일 시 :

· 원 인 :

· 내 용 :

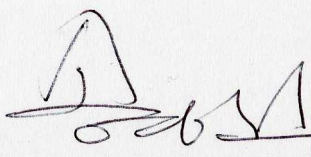
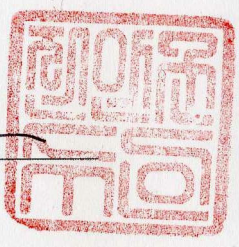
◦ 관련기관(부서) :

◦ 주요 조치사항 등 :

(뒷면)

지 시 받 은 사 항	※ 전라북도 재난안전상황실이나 군수등으로부터 지시받은 내용 기재	조 치 사 항	※ 좌측 지시사항에 대한 조치를 취하고 그 결과를 보고 및 정리
지 시 통 보 한 사 항	※ 실·과·소, 읍·면, 재난관련부서 등에 지시 또는 유관기관, 단체 등에 통보한 사항	조 치 · 결 과 확 인	※ 실·과·소, 읍·면, 유관기관 등에서 조치한 사항을 확인하고 그 내용을 기재

진안군 공무직근로자 관리 및 취업규정 일부개정규정을
다음과 같이 발령한다.

진 안 군 수  

2014년 6월 13일

진안군 훈령 제366호

진안군 공무직근로자 관리 및 취업규정 일부개정규정

진안군 공무직근로자 관리 및 취업규정 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제1호 중 “청원경찰, 청원산림보호직원, 환경미화원”을 “환경미화원”으로 한다.

제4조제5호 및 제7호를 각각 삭제한다.

제8조제1항 단서를 삭제한다.

제10조제1항 중 “청원경찰 및 청원산림보호직원을 제외한 공무직근로자”를 “공무직근로자”로 하고, 같은 조에 제4항 및 제5항을 각각 다음과 같이 신설한다.

- ④ 상시·지속적 업무에 종사하는 기간제근로자는 전환평가 및 인사

위원회 심의·의결을 거쳐 공무원직근로자로 전환한다.

- ⑤ 상시·지속적 업무에 결원이 발생하는 경우에 공무원직근로자로 채용하는 것을 원칙으로 한다.

제13조제1항 단서를 삭제한다.

제14조제2항 단서를 삭제한다.

제21조제1항 본문 중 “만57세”를 “만60세”로 하고, 같은 항 단서를 삭제한다.

제30조제1항 단서를 삭제한다.

제44조 중 “청원경찰, 청원산림보호직원, 환경미화원 등”을 “환경미화원과 같이”로, “등으로 다른”을 “등으로”로 한다.

제46조 단서를 삭제한다.

제67조를 다음과 같이 한다.

제67조(임산부의 보호) 사용부서의 장은 「근로기준법」 제74조 및 동법 시행령 제43조에 따라 임산부를 보호하여야 한다.

제75조제6항을 삭제한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 발령한 날부터 시행한다.

제2조(정년연장에 대한 경과 조치) 공무원직근로자의 정년은 제21조 제1항의 규정에도 불구하고 2014년도까지는 종전의 정년에서 1년을 연장하고, 2015년부터 만60세로 한다.

신 · 구조문대비표

현행	개정안
제2조(용어의 정의) 이 규정에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.	제2조(용어의 정의) ----- -----.
1. “공무직근로자”란 상시·지속적 업무에 종사하며 기간의 정함이 없는 근로계약을 체결한 사람으로서 진안군과 그 소속기관에 근무하는 <u>청원경찰, 청원산림보호직원, 환경미화원, 일반행정보조원, 단순노무원, 도로보수원, 평생학습사, 의료급여관리사, 식당종사원, 수질감시원</u> 등을 말한다.	1. ----- ----- ----- ----- <u>환경미화원</u> ----- ----- ----- -----.
2. ~ 6. (생략)	2. ~ 6. (현행과 같음)
제4조(직종의 구분) 공무직근로자는 다음 각 호의 직종별로 구분하여 관리한다.	제4조(직종의 구분) ----- -----.
1. ~ 4. (생략)	1. ~ 4. (현행과 같음)
5. <u>청원경찰 : 청사 및 각종 시설물 등 경비(감시)업무를 담당하기 위해 「청원경찰법」에 근거를 두고 채용한 인력</u>	<u><삭 제></u>
6. (생략)	6. (현행과 같음)
7. <u>청원산림보호직원 : 「청원산림보호직원 배치에 관한 법률」에 따라 채용 되어 산림보호업무에 종사하는 인력</u>	<u><삭 제></u>
8. · 9. (생략)	8. · 9. (현행과 같음)

현행	개정안
제14조(근로계약) ① (생략) ② 근로계약서는 별지 제8호 서식을 사용하되 담당업무의 특성 또는 사용부서의 사정 등을 감안하여 보완·사용할 수 있다. 다만, <u>청원경찰 및 청원산림보호직원의 경우에는 인사부서에서 근로계약을 체결 한다.</u>	제14조(근로계약) ① (현행과 같음) ② ----- ----- ----- -----. <u><단서 삭제></u>
제21조(공무직근로자의 정년) ① 공무직근로자의 정년은 <u>만57세로 한다. 다만, 2013년부터 만 58세로 하고 1년에 1세씩 정년을 연장하여 2015년부터 만 60세로 한다. 청원경찰의 경우에는 「청원경찰법」, 「청원산림보호직원의 경우에는 청원산림보호직원 배치에 관한 법률」에서 정한 정년을 준용한다.</u> ② (생략)	제21조(공무직근로자의 정년) ① ----- <u>만60세</u> -----. <u><단서 삭제></u> ② (현행과 같음)
제30조(징계의 종류) ① 공무직근로자에 대한 징계의 종류는 「진안군 지방공무원 징계양정에 관한 규칙」을 준용한다. <u>다만, 청원경찰과 청원산림보호직원은 공무원에 준하여 징계처분하며, 그에 따라 발생하는 보수, 호봉의 승급, 수당 등 징계의 효력 또한 공무원에 준하여 적용한다.</u> ② ~ ④ (생략)	제30조(징계의 종류) ① ----- ----- ----- -----. <u><단서 삭제></u> ② ~ ④ (현행과 같음)

현행	개정안
제44조(대상) <u>청원경찰, 청원산림보호직원, 환경미화원 등 업무상 다른 대외직명을 사용하고 있는 경우 및 전문분야 등으로 다른 대외직명을 사용하는 경우를 제외하고 모든 공무원근로자를 대상으로 한다.</u>	제44조(대상) <u>환경미화원과 같이</u> ----- ----- ----- <u>등으로</u> ----- ----- ----- -----.
제46조(복무의 기본원칙) 공무원근로자는 본연의 업무에 전념하고, 작업능률 향상에 노력하고 군정방침을 준수하며 군정발전을 위해 최선을 다해야 한다. <u>다만, 청원경찰은 「청원경찰법」과 「진안군 청원경찰 복무규칙」을, 청원산림보호직원은 「청원산림보호직원 배치에 관한 법률」의 적용을 받으며, 타 법령에 규정되지 않은 사항에 대해서는 이 규정의 적용을 받는다.</u>	제46조(복무의 기본원칙) ----- ----- ----- ----- -----. <u><단서 삭제></u>
제67조(임산부의 보호) ① 임신 중인 여성 근로자에게는 90일의 유급휴가를 주되 산후에 45일 이상을 확보하여 사용하도록 한다.	제67조(임산부의 보호) <u>사용부서의 장은 「근로기준법」 제74조 및 동법시행령 제43조에 따라 임산부를 보호하여야 한다.</u>

현행	개정안
<p>② 임신 중인 근로자의 청구가 있을 경우에는 일시적으로 직종 및 업무를 변경할 수 있다.</p> <p>③ 임신 중인 근로자가 임신 16주 이후 유산(「모자보건법」 제14조제1항에 따라 허용되는 경우가 아닌 인공임신중절로 인한 유산을 제외한다. 이하 같다) 또는 사산한 경우에 그 근로자가 신청하는 때에는 다음 각 호의 기준에 따라 유산·사산 휴가를 주어야 한다.</p> <p>1. 유산 또는 사산한 근로자의 임신기간(이하 “임신기간”이라 한다)이 16주 이상 21주 이내인 경우 : 유산 또는 사산한 날부터 30일까지</p> <p>2. 임신기간이 22주 이상 27주 이내인 경우 : 유산 또는 사산한 날부터 60일까지</p> <p>3. 임신기간이 28주 이상인 경우 : 유산 또는 사산한 날부터 90일까지</p> <p>제75조(호봉 및 승급) ① ~ ⑤ (생략)</p> <p>⑥ 청원경찰, 청원산림보호직원, 환경미화원, 도로보수원 등 보수체계를 달리하는 근로자는 제외한다.</p>	<p>제75조(호봉 및 승급) ① ~ ⑤ (현행과 같음)</p> <p><삭 제></p>

지 적 기 준 점 성 과 고 시



【진안군 고시 제 2014 -31호】

지적기준점성과를 『측량·수로조사 및 지적에 관한법률』 제8조4항 및 같은법 시행령 제10조의 규정에 의하여 다음과 같이 고시 합니다.

2014년 06월 09일

진 안 군 수

측 량 기 준 점 명 칭 및 번 호	평면직각중회선수치		표 고 (m)	경 위 도	
	X(m)	Y(m)		경도 (L)	위도 (B)
지적도근점 2336외 8	248331.98	239481.16	-	-	-
기 준 원 점 명	중부원점				
소 재 지	진안읍 가림리 1894-3 외				
설 치 일 자	2014년 04월 21일				
표 지 의 재 질	철재				
측량성과보관장소	진안군청 민원봉사과				
비 고	설치 및 재설치(붙임조서참조)				

[illegible]

고시 제2014-32호

도로구역결정(변경) 및 지형도면 고시

도로법 제24조의 규정에 의하여 도로의 구역 결정(변경) 및 『토지이용규제 기본법 제8조』의 규정에 의한 지형도면을 아래와 같이 고시 합니다.

2014년 6월 13일

진안군수 인

1. 도로구역결정(변경)내용

①구분	②종류	③노선명	④구간	⑤총연장 km	⑥중요 경과지	⑦구역결정 (변경)이유	⑧비고
신규	군도 23호선	반송 ~ 노촌선	시점 : 진안군 백운면 반송리 356-1 종점 : 진안군 백운면 동창리 72-3	1.38	-	반송~노촌선 도로확·포장	

2. 수용 또는 사용할 토지 및 물건조서 : 따로붙임

3. 사업시행기간 : 2014. 6 ~ 2018. 12

4. 설계도서, 자금계획 등의 공람기간 및 장소

○ 진안군 건설교통과(도로관리담당)에서 열람이 가능함.

(063-430-2489)

첨부서류 : 5만분의 1이상의 지형도(실음생략)

■ 반송-노촌선 도로 확포장공사 편입토지조서

번호	소재지		지번	지목	지적면적 (㎡)	편입면적 (㎡)	소유자		소유권 이외의 관리자
	면	리					성명	주소	
계					229,585	41,583			
1	백운	반송	356-1	도	1,342	501	진안군		
2	백운	반송	659	천	136,676	1,464	국(건설부)		
3	백운	반송	683	도	1,379	523	국(국토해양부)		
4	백운	반송	354-2	도	165	165	진안군		
5	백운	반송	354-3	도	60	35	진안군		
6	백운	반송	354-4	도	70	70	진안군		
7	백운	반송	354-1	답	799	281	신용순	336	
8	백운	반송	355-5	답	1,208	1,208	신용순	336	
9	백운	반송	355-4	도	929	929	진안군		
10	백운	반송	355-2	도	311	311	진안군		
11	백운	반송	682	도	1,180	460	국(국토해양부)		
12	백운	반송	346-2	도	165	165	진안군		
13	백운	반송	346-19	답	1,165	1,165	정봉님	전주시 덕진구 덕진동 1가 1122-8	
14	백운	반송	342-5	답	64	64	조천일		
15	백운	반송	341-3	도	1,278	477	진안군		
16	백운	반송	357-1	도	96	45	동천명수	임실군 임실면 성수리 170	
17	백운	반송	357-2	도	228	13	진안군		
18	백운	반송	678	구	1,081	219	국(국토해양부)		
19	백운	반송	346-16	도	13	13	진안군		
20	백운	반송	346-13	도	7	7	진안군		
21	백운	반송	355-3	답	69	69	진안군		
22	백운	반송	346-12	도	7	7	진안군		
23	백운	반송	346-11	도	50	50	진안군		
24	백운	반송	346-18	답	416	416	오귀남	302	
25	백운	반송	347-2	도	23	23	정성녀	296	
26	백운	반송	347-3	답	295	295	박두엽	진안군 백운면 반송리 284	
27	백운	반송	346-10	도	10	10	진안군		

번호	소재지		지번	지목	지적면적 (㎡)	편입면적 (㎡)	소유자		소유권 이외의 관리자
	면	리					성명	주소	
28	백운	반송	346-17	답	57	57	김용대		
29	백운	반송	346-8	도	10	4	심창순	300	
30	백운	반송	348-2	도	106	106	태동승	마령면 평지리 915	
31	백운	반송	348-3	답	393	393	태동승	마령면 평지리 915	
32	백운	반송	677	도	2,800	325	국(국토해양부)		
33	백운	반송	349-1	답	633	633	신용순	336	
34	백운	반송	269-3	장	43	43	주식회사 진안식품	진안군 백운면 반송리 269-1	
35	백운	반송	268-4	장	8	8	주식회사 진안식품	진안군 백운면 반송리 269-1	
36	백운	반송	268-3	장	12	12	주식회사 진안식품	진안군 백운면 반송리 269-1	
37	백운	반송	350-2	답	1,441	1,441	태완섭	전주시 중노송동 2가 345	
38	백운	반송	350-3	답	17	17	박두엽	진안군 백운면 반송리 284	
39	백운	반송	611-1	목	369	369	유형근		
40	백운	반송	612-1	목	21	21	유형근		
41	백운	반송	614-3	전	473	407	안성필	서울시 종랑구 중화동 296-40	
42	백운	반송	614-2	구	215	215	한국농어촌공사	경기도 의왕시 포일동 487	
43	백운	반송	614-1	전	331	331	안성필	서울시 종랑구 중화동 296-40	
44	백운	반송	624-5	구	57	57	한국농어촌공사	경기도 의왕시 포일동 487	
45	백운	반송	624-4	답	54	54	이양재, 이성재	전라북도 진안군 진안읍 진용리 16-2	
46	백운	반송	628	답	1,792	1,046	최영권	279	
47	백운	반송	629-2	답	213	213	김용대	285	
48	백운	반송	산14-1	임	2,691	2,691	김충복	광주광역시 북구 유림로175,114동403호(동림동 삼임아파트)	
49	백운	반송	산15-1	임	1,715	1,715	권금동	277	
50	백운	반송	632	유	436	286	진안군		
51	백운	반송	633	전	357	158	진안군		
52	백운	반송	산13-3	유	198	120	박창근	동창리	
53	백운	반송	산13-5	임	1,079	1,079	박춘기	동창리 379	
54	백운	반송	634	유	843	450	진안군		
55	백운	반송	673	도	671	151	국(국토해양부)		
56	백운	반송	635-1	전	346	346	장대홍		

번호	소재지		지번	지목	지적면적 (㎡)	편입면적 (㎡)	소유자		소유권 이외의 관리자
	면	리					성명	주소	
57	백운	반송	산12-2	임	4,779	4,779	신영재	동창리 583	
58	백운	반송	산102	도	496	266	국(국토해양부)		
59	백운	반송	산13-4	임	1,230	1,230	서상용	경기도 군포시 당동 856-4	
60	백운	동창	산66-3	임	91	91	박찬수	경기도 광명시 광명동 158-7	
61	백운	동창	산125	도	188	130	국(국토해양부)		
62	백운	동창	산67-1	임	1,222	1,222	김영기	182	
63	백운	동창	산66-2	임	124	124	박찬수	경기도 광명시 광명동 158-7	
64	백운	동창	1252	도	2,112	801	국(국토해양부)		
65	백운	동창	38	답	2,638	1,773	김철기	전라북도 진안군 백운면 동창리 91	
66	백운	동창	33-3	전	1,454	1,454	진수길	전라북도 진안군 백운면 동창리 189	
67	백운	동창	39-1	답	306	306	한국농어촌공사	경기도 의왕시 포일동 487	
68	백운	동창	산65-3	임	1,224	1,224	진수길	전라북도 진안군 백운면 동창리 189	
69	백운	동창	33-2	전	18	18	강봉수	33	
70	백운	동창	35-3	전	1,026	1,026	권복순	진안군 백운면 동창리 196	
71	백운	동창	35-1	유	50	35	화산제농지 개량계	백운면 동창리	
72	백운	동창	34-1	유	39	39	화산제농지 개량계	백운면 동창리	
73	백운	동창	1274-4	천	26,716	650	국(건설부)		
74	백운	동창	42-3	유	1,035	915	진안군		
75	백운	동창	45	유	8,331	62	화산제농지 개량계	백운면 동창리	
76	백운	동창	44-1	유	909	470	국(재무부)		
77	백운	동창	44-3	답	163	163	이이랑	87	
78	백운	동창	43-1	전	10	10	김주례		
79	백운	동창	산47-5	도	240	129	이봉선		
80	백운	동창	산47-3	도	2,435	1,110	이명근	임실군 성수면 대평리 272	
81	백운	동창	산47-6	임	121	121	이명근	임실군 성수면 대평리 272	
82	백운	동창	산47-7	임	152	152	이명근	임실군 성수면 대평리 272	
83	백운	동창	48-3	도	290	155	진안군		
84	백운	동창	48-4	도	156	130	국(재무부)		
85	백운	동창	1250	도	1,788	49	국(국토해양부)		

[illegible]

■ 토지의 소재지·지번·지목 및 면적, 소유권과 소유권외의 권리의
명세 및 그 소유자·권리자의 성명·주소

■ 반송-노촌선 도로 확포장공사 편입토지조서

구 분	총 계			국유지		공유지		사유지		비고	기타
	면적(㎡)	필지수	구성비(%)	면적(㎡)	필지수	면적(㎡)	필지수	면적(㎡)	필지수		
총 계	41,583	96	100	5,667	14	5,966	29	29,967	54		
전	3,750	8	9.0	—	—	158	1	3,592	7		
답	9,601	19	23.1	—	—	69	1	9,532	18		
도 로	8,339	39	20.0	2,834	9	4,088	24	1,417	6		
유 지	2,377	8	5.7	470	1	1,651	3	256	4		
임 야	14,428	11	34.7	—	—	—	—	14,428	11		
하 천	2,114	2	5.1	2,114	2	—	—	—	—		
구 거	521	4	1.3	249	2	—	—	272	2		
목 장	390	2	0.9	—	—	—	—	390	2		
공 장	63	3	0.2	—	—	—	—	63	3		